KWIDZYŃSKIE STOWARZYSZENIE SPORTOWO KOLEKCJONERSKIE GWARD

ul. Warszawska 18 · 82-500 Kwidzyn, www.gward.kwidzyn.pl, kontakt@gward.kwidzyn.pl

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

....
Nazwisko Imię

.... | | | | | | | | | | |
Data Urodzenia Miejsce Urodzenia PESEL

.....
Adres zamieszkania (kod pocztowy - poczta)

.....
Adres do korespondencji(jeżeli inny niż powyżej)

....
Telefon kontaktowy Adres e-mail Miejsce pracy

Ja niżej podpisany niniejszym zgłaszam chęć wstąpienia do Kwidzyńskiego Stowarzyszenia Sportowo – Kolekcjonerskiego GWARD w Kwidzynie.

Oświadczam, że znane mi są: Statut oraz Regulamin Kwidzyńskiego Stowarzyszenia Sportowo – Kolekcjonerskiego GWARD w Kwidzynie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Kwidzyn, dnia ....
czytelny podpis

Oświadczenie

Oświadczam iż zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych wprowadzoną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na członka KSSK GWARD

Kwidzyn, dnia ....
czytelny podpis

Dotyczy młodzieży do 18 roku życia:

.....
Nazwisko i imię opiekuna

jako osoba sprawująca prawną opiekę nad wyżej wymienionym/wymienioną, wyrażam zgodę na jego/jej przynależność do Kwidzyńskiego Stowarzyszenia Sportowo – Kolekcjonerskiego GWARD w Kwidzynie.

Kwidzyn, dnia ....
czytelny podpis

Dotyczy ucznia – w przypadku zajęć z zakresu sportów strzeleckich, w ramach zajęć szkolnych.

.....
Nazwa szkoły

wyrażam zgodę na udział ucznia:

....
Nazwisko Imię

w zajęciach z zakresu sportów strzeleckich prowadzonych przez instruktorów Kwidzyńskiego Stowarzyszenia Sportowo – Kolekcjonerskiego GWARD w Kwidzynie.

Kwidzyn, dnia ....
czytelny podpis

Decyzja Zarządu KSSK GWARD w Kwidzynie

Przyjęto na członka Stowarzyszenia Sportowo – Kolekcjonerskiego GWARD zajęć strzeleckich)
w dniu ..... uchwałą nr .....

Kwidzyn, dnia ....
czytelny podpis

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W STRZELECTWIE

§ 1

1. Za bezpieczne prowadzenie zawodów strzeleckich odpowiedzialny jest sędzia główny zawodów, posiadający licencję sędziego sportowego przyznaną przez PZSS.
2. Za bezpieczeństwo w zorganizowanych formach szkolenia strzeleckiego i w strzelaninach rekreacyjnych jest odpowiedzialny prowadzący strzelanie, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej w zakresie strzelectwa.

§ 2

1. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa osób przebywających na strzelnicy określa regulamin strzelnicy, ustalony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji.
2. Za bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie strzelnicy jest odpowiedzialny prowadzący strzelanie.

§ 3

Szczególne zasady bezpieczeństwa przy uprawianiu strzelectwa.

1. Każdą bronią należy zawsze posługiwać się z najwyższą ostrożnością.
2. Po wzięciu broni do ręki należy sprawdzić, czy jest rozładowana.
3. Zabrania się kierowania wylotu lufy w kierunku ludzi.
4. Składanie się, celowanie i strzelanie „na sucho” dozwolone jest tylko na stanowisku strzeleckim lub w innym miejscu wyznaczonym przez prowadzącego strzelanie i za jego zgodą.
5. Nie można pozostawiać broni bez dozoru.
6. Zabrania się odkładanie załadowanej broni w czasie przerw w strzelaniu.
7. Broń można ładować wyłącznie na stanowisku strzeleckim z lufą skierowaną w kulochwyt i tylko po komendzie ŁADUJ lub START. Przy ładowaniu nie można korzystać z pomocy innych osób.
8. Po komendzie lub sygnale STOP wszyscy strzelający muszą natychmiast przerwać strzelanie.
9. Po komendzie ROZŁADUJ należy rozładować broń, zabezpieczyć ją i umieścić na stanowisku strzeleckim.
10. Prowadzący strzelanie jest odpowiedzialny za wydawanie komend ŁADUJ, START, STOP, ROZŁADUJ i innych niezbędnych poleceń oraz musi być pewien, że komendy jego są wykonywane, a posługiwanie się bronią odbywa się w sposób bezpieczny. Każda osoba przebywająca na strzelnicy w przypadku niezastosowania się do poleceń prowadzącego strzelanie może być usunięta ze strzelnicy.
11. Po zakończeniu strzelania, przed opuszczeniem stanowiska strzeleckiego, broń musi być rozładowana i zabezpieczona.
12. Przebywający na strzelnicy musi niezwłocznie powiadomić prowadzącego strzelanie o sytuacji, która może być niebezpieczna lub spowodować wypadek.
13. Strzelający i inne osoby przebywające na strzelnicy w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk strzeleckich powinni nosić indywidualne ochraniacze słuchu.
14. Strzelający podczas strzelania powinni nosić bezodpryskowe okulary strzeleckie lub inne ochraniacze spełniające takie funkcje.
15. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie strzelnicy wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa w strzelectwie przyjęto uchwałą Zarządu PZSS w dniu 29.06.2005 r.

PRZEPISY ZACHOWANIA SIĘ NA STRZELNICY

1. Broń można ładować wyłącznie na stanowisku strzeleckim z lufą skierowaną w kulochwyt prostopadle do linii tarcz i tylko po komendzie ŁADUJ lub START.
2. Przy ładowaniu broni nie można korzystać z pomocy innych osób.
3. W czasie ładowania i strzelania przednia część lufy musi znajdować się za linią ognia, przestrzegając jednocześnie przepisów dotyczących postaw strzeleckich.
4. Po komendzie ROZŁADUJ należy natychmiast rozładować i odłożyć broń.
5. Komendę STOP lub ROZŁADUJ powinien wydać każdy kto stwierdzi, że kontynuowanie strzelania zagraża życiu ludzi. W pozostałych przypadkach wszystkie komendy wydaje na treningach trener / instruktor a na zawodach sędzia.
6. Przy strzelaniu z broni krótkiej na odległość 25 m, po każdej ustalonej serii strzałów należy sprawdzić czy pistolet jest rozładowany i po sprawdzeniu przez sędziwego stanowiskowego (sprawdzenie komory nabojowej) należy go odłożyć.
7. Nie można strzelać z broni niesprawnej i nie zapewniającej bezpieczeństwa.
8. Niedozwolone jest wychodzenie przed stanowiska strzeleckie, jeżeli strzelanie prowadzone jest chociażby przez jednego zawodnika lub odbywa się ładowanie broni.
9. Po zakończeniu strzelania, przed opuszczeniem stanowiska strzeleckiego, broń musi być rozładowana i odpowiednio zabezpieczona.
10. Zawodnik zanim opuści stanowisko, musi upewnić się czy w komorze nabojowej lub magazynku nie pozostał nabój oraz zobowiązany jest zameldować o tym sędziemu (na zawodach) lub trenerowi (na treningu).
11. Nie wolno strzelać z broni sportowej poza strzelnicą. Na strzelnicy nie wolno strzelać do ptaków i zwierząt jak również przedmiotów znajdujących się poza kulochwytem.
12. Zabronione jest dotykanie cudzej broni bez zezwolenia użytkownika.
13. Naprawy, regulacje i czyszczenie broni pociągające za sobą konieczność jej rozładowania należy dokonywać w miejscach do tego wyznaczonych.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z niniejszymi przepisami, co stwierdzam własnoręcznym podpisem

Kwidzyn, dnia ....

czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą* Pani/ Pana* dane osobowe jest Kwidzyńskie Stowarzyszenie Sportowo - Kolekcjonerskie GWARD z siedzibą: ul. Warszawska 18, 82-500 Kwidzyn. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Stowarzyszenia.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 18, 82-500 Kwidzyn, lub email: kontakt@gward.kwidzyn.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 18, 82-500 Kwidzyn, lub email: kontakt@gward.kwidzyn.pl

3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań z zakresu: popularyzacja, rozwój i stałe podnoszenie poziomu sportu, w szczególności sportu strzeleckiego jako dyscypliny sportu o charakterze wyczynowo – rekreacyjnym oraz umiejętności strzeleckich, mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny, stowarzyszanie osób zajmujących się muzealnictwem, kolekcjonerstwem militariów, techniki wojskowej, broni palnej, a także realizacja w zakresie strzelectwa – celów i zadań kultury fizycznej.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. sądy, policja, wojsko, Polski Związek Strzelectwa Sportowego ,administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty jak ZUS, PFRON) lub na podstawie umów powierzenia danych. Dane nie będą wykorzystywane do celów marketingowych oraz udostępniane osobom nieupoważnionym.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędnym warunkiem zarejestrowania jako członka Stowarzyszenia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez odpowiednie przepisy prawa , a w szczególności przez: ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,

9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres kontakt@gward.kwidzyn.pl

10. W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami